

*Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного аграрного
університету»*

ЗАТВЕРДЖЕНО

«30» 12 2024 р.

Директор коледжу

Тетяна ОРОШАН

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду

*Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного аграрного
університету»*

Розглянуто і схвалено

Протокол № 4

від «30» 12 2024 р.

Голова педагогічної ради

Тетяна ОРОШАН

Лубни

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Полтавського державного аграрного університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Мета діяльності педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» створюється перед початком навчального року наказом директора терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада діє в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, педагогічних працівників, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, голови профспілкової організації, представників студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету». При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються конференцією студентів коледжу.

2.3. Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- розглядає проект Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) коледжу та річний фінансовий звіт;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- затверджує (схвалює) освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Полтавського державного аграрного університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», контрактом, яке розглядається на загальних зборах трудового колективу Коледжу;
- розглядає питання з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- розглядає та обговорює стан і підсумки освітньої та методичної діяльності, виховної, культурно-масової та спортивної роботи, профорієнтаційної роботи в коледжі, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

- розглядає та обговорює стан практичного навчання в коледжі, питання посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- розглядає питання вдосконалення форм і методів навчання як за денною, так і за заочною формою здобуття освіти;
- приймає рішення з розробки заходів для реалізації здобувачами права на вільний вибір освітніх компонентів для створення власної індивідуальної освітньої траєкторії;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- проводить аналіз результатів навчання, захисту курсових робіт, поточного і підсумкового контролю, атестації;
- вносить пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів, пропозиції щодо нагородження золотою та срібною медаллю;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на методичній раді й підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується у викладацькій коледжу. Засідання педагогічної ради готується відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні педагогічної ради питання розпорядженням директора створюється робоча комісія, яка вносить пропозиції до проекту рішення педагогічної ради.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» набувають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



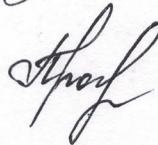
Валентина ГРАБЕНКО

Зав. відділення



Тетяна КОНКІНА

Головний бухгалтер



Тетяна ПРОХОРЕНКО